

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Zákon o slobode informácií).

Zriadenie a správa Štátneho fondu rozvoja bývania

Štátny fond rozvoja bývania bol zriadený zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 124/1996 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania, ktorý upravil jeho postavenie a vytvoril podmienky na poskytovanie štátnej podpory rozvoja bývania.

S účinnosťou od **01.01.2014** je platný zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. **150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania**, ktorým bol zrušený zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 607/2003 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania.

Postavenie a pôsobnosť Štátneho fondu rozvoja bývania (ďalej len „fond“)

1. Fond riadi a za jeho činnosť zodpovedá štatutárny orgán, ktorým je generálny riaditeľ fondu.
2. Generálneho riaditeľa fondu vymenúva a odvoláva minister dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.
3. Fond sa pri plnení úloh riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, právne záväznými aktmi Európskej únie, zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Uzneseniami vlády, štatútom fondu a organizačným poriadkom fondu, vnútornými riadiacimi normami fondu.
5. Fond je právnickou osobou, v právnych vzťahoch vystupujúci vo svojom mene.
6. Prostredníctvom fondu sa financujú priority štátnej bytovej politiky schválené vládou Slovenskej republiky pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu.
7. Fond je finančnou inštitúciou slúžiacou na implementáciu finančných nástrojov.

Hospodárenie fondu

1. Za hospodárenie fondu zodpovedá generálny riaditeľ fondu.
2. Fond hospodári podľa schváleného rozpočtu.
3. Rozpočet fondu je zapojený finančnými vzťahmi na rozpočet ministerstva.
4. Hospodárenie fondu sa riadi rozpočtom fondu, ktorý schvaľuje vláda Slovenskej republiky na návrh ministerstva.
5. Prostriedky fondu možno použiť na
 - a) štátnu podporu poskytovanú na účel uskutočnenia pomoci štátu pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu
 - b) výdavky súvisiace s činnosťou fondu.
6. Pre platobný styk a zúčtovanie pri poskytovaní podpory zo svojich prostriedkov si fond zriaďuje účty v Štátnej pokladnici.

7. Fond môže poveriť vykonávaním finančných operácií súvisiacich s používaním prostriedkov fondu len banku so 100 % majetkovou účasťou štátu určenú ministerstvom po dohode s Ministerstvom financií Slovenskej republiky.

Správa fondu

Správu fondu v súlade so zákonom č.150/2013 Z. z. a Štatútom fondu vykonáva Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržiavať §5 ods. 1.písm.d) zákona č. 211 /2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“).

1. Podávanie žiadosti o sprístupnenie informácií Štátnym fondom rozvoja bývania a ich poskytovanie jeho zamestnancami sa riadi a musí byť vybavené v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. a vnútorným predpisom fondu smernicou č. SM 13/2022 - Právny odbor,
2. Žiadosti o sprístupnenie informácií možno podať:
poštou na adresu:
Štátny fond rozvoja bývania
Lamačská cesta 8
833 04 Bratislava 37
osobne do podateľne fondu
(v pracovných dňoch v čase od 8,00-10,30 hod. – 11,00 do 14,30 hod)
telefonicky na č. 02-59364214
faxom na č. faxu: 02-59364250
na e-mailovú adresu: info@sfrb.sk, pravne@sfrb.sk
3. Žiadosti o sprístupnenie informácií možno sprístupniť: ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom , poštou, elektronickou poštou. Žiadosti o ústne sprístupnenie informácií a sprístupnenie informácií nahliadnutím do spisu vybavuje:
právny odbor.
4. **Lehota na vybavenie žiadosti:**
Žiadosť povinná osoba vybaví bezodkladne najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa §14 ods. 2 a 3 zákona č. 211/2000 Z.z. a do 15 dní ak sa s prístupňuje informácia nevidiacej osobe.

Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu 8 pracovných dní najviac však o ďalších 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe.

Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty 8 pracovných dní s uvedením dôvodu, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
5. Spôsob úhrady nákladov je upravený vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií a Sadzobníkom úhrad nákladov.
6. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie je možné podať rozklad v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia na adresu:

Štátny fond rozvoja bývania
Kancelária generálneho riaditeľa
Lamačská cesta 8
833 04 Bratislava 37

O rozklade rozhoduje generálny riaditeľ fondu.

7. Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, a výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe sú:

Zákon 211/200 Z. z., vnútorný predpis fondu Smernica č. SM 13/2022 - Právny odbor, Zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Tlačivo: žiadosť o poskytnutie informácií

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE INFORMÁCIÍ

Meno a priezvisko, titul, názov alebo obchodné meno žiadateľa:

Adresa pobytu/, sídla žiadateľa, telefónny kontakt:

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:

E-mailová adresa žiadateľa

VEC: Žiadosť o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás žiadam ako povinnú osobu (§ 2 ods. 2 zákona) o **sprístupnenie informácie** Ako žiadateľ žiadam o sprístupnenie požadovanej informácie **elektronickou poštou na e-mailovú adresu..... / písomne na adresu.....** /a pod. v zákonom stanovenej lehote.

S pozdravom

Meno a priezvisko žiadateľa