



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond
regionálneho rozvoja



Integrovaný regionálny
operačný program
2014 - 2020



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Manuál pre informovanie a komunikáciu IROP 2014 - 2020

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

Verzia 1.76, platná od ~~15.07.2021~~ 23.08.2021

Schválil: Ing. Albert Németh

generálny riaditeľ

Sekcia IROP

.....
podpis

Obsah

Úvod	2
1 Základné pravidlá pre nakladanie s prostriedkami európskych štrukturálnych a investičných fondov v oblasti komunikácie	3
2 Právny rámec.....	3
3 Pravidlá pre používanie informačných a komunikačných opatrení.....	4
4 Technické pravidlá používania loga a grafických prvkov	6
5 Technické vlastnosti nástrojov informovania a komunikácie	7
6 Zoznam projektov, ktoré boli spolufinancované z EŠIF	9
7 Pokyny pri označovaní majetku a spotrebného materiálu.....	10
8 Zoznam príloh	11

Úvod

Manuál pre informovanie a komunikáciu („manuál“) je určený prijímateľom, ktorí získali nenávratný finančný príspevok („NFP“) z Európskych štrukturálnych a investičných fondov („EŠIF“) v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu („IROP“). Služi na zadefinovanie minimálnych štandardov a jednotného postupu v oblasti informovania a komunikácie. Jeho obsahom sú povinnosti v oblasti informovania a komunikácie o projektoch realizovaných za pomoci prostriedkov z IROP, vrátane správneho používania loga IROP, loga Európskej únie („EÚ“) a loga Riadiaceho orgánu pre IROP („RO“), ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky („MIRRI SR“). IROP je programový dokument Slovenskej republiky pre čerpanie pomoci z EŠIF v oblasti dosiahnutia udržateľného rozvoja SR, ktorý vytvára predpoklady pre rast kvality života na roky 2014-2020.

Manuál je vypracovaný v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, s vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28. júla 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov a s Komunikačnou stratégiou IROP, schválenou Monitorovacím výborom pre IROP dňa 23. mája 2017.

Na základe podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku („zmluva“) sú prijímatelia počas jej platnosti a účinnosti povinní dodržiavať podmienky pre informovanie a komunikáciu v súlade s platným manuálom. V prípade, že požiadavky v tejto oblasti nebudú splnené, môže dôjsť zo strany RO k odstúpeniu od zmluvy a k odobratiu finančných prostriedkov.

Prijímatelia sú povinní riadiť sa aktuálnou verziou tohto manuálu. Aktuálna verzia tohto manuálu s prílohou je zverejnená na webovom sídle www.mpsr.sk.

1 Základné pravidlá pre nakladanie s prostriedkami európskych štrukturálnych a investičných fondov v oblasti komunikácie

1. Všetky RO musia konať v súlade s nasledujúcimi pravidlami:
 - a) Transparentnosť - je potrebné vziať do úvahy skutočnosť, že Európske štrukturálne a investičné fondy (ďalej len „EŠIF“) pracujú s verejnými finančnými zdrojmi, a preto musia byť subjekty implementačnej štruktúry vo svojej komunikácii maximálne otvorené voči verejnosti a médiám. Je nutné pravidelne aktualizovať zoznam projektov, aby bola zabezpečená transparentnosť procesov spätých s fungovaním programov. O transparentnosti všetkých procesov spojených s fungovaním programov je potrebné informovať verejnosť a médiá. Tým je umožnená verejná kontrola, ktorá znižuje vytváranie možného korupčného prostredia.
 - b) Účelnosť, efektívnosť, účinnosť - je potrebné dodržiavať princíp účelnosti, efektívnosti a úspornosti vynaložených prostriedkov.
 - c) Kontrola politických vplyvov:
2. Komunikácia EŠIF nie je propagáciou politických strán a primárne ani ich predstaviteľov. Finančné prostriedky ani nástroje určené pre komunikáciu EŠIF sa nesmú používať pri volebných kampaniach.
3. Kampane na podporu EŠIF sa ďalej nesmú agresívne vymedzovať voči žiadnej skupine obyvateľov SR, ktorá nesúhlasí s ich princípmi, prípadne, ktorá nesúhlasí s EÚ ako celkom. Primárnym nástrojom pre komunikáciu s vyššie uvedenými skupinami či jednotlivcami musí byť vysvetľovanie prínosov Kohéznej politiky pre SR.

2 Právny rámec

1. Manuálu a aktivít, ktoré sú v ňom obsiahnuté sa dotýkajú predovšetkým tieto právne akty:
 - a) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“);
 - b) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 z 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde, ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011 (ďalej len „nariadenie o ENRF“);

- c) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28. júla 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov;
 - d) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“);
 - e) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);
 - f) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“);
 - g) Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - h) Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);
 - i) Zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel
 - j) Zákon 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon);
 - a) Systém riadenia Európskych a štrukturálnych fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len ako „Systém riadenia EŠIF“); verzia 11 s účinnosťou od 15.06.2021
 - b) Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky 55/2014 zo 4. marca 2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
2. Na vykonávanie legislatívy EÚ Európska komisia (ďalej len „EK“) vydáva delegované a implementačné akty, ktoré riešia jednotlivé aspekty upravené v legislatíve EÚ. Zároveň podrobná úprava niektorých skutočností môže byť bližšie špecifikovaná v rámci usmernení EK. Uvádzaná legislatíva poskytuje základný prehľad relevantnej legislatívy vo vzťahu k ustanoveniam Systému riadenia EŠIF. Záväzné a oficiálne znenie právnych aktov je zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie dostupnom na internetovej adrese: <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=sk>.
3. Ostatné právne akty sú uvedené v Systéme riadenia EŠIF, Kapitola 1.1 Legislatíva EÚ a SR.

3 Pravidlá pre používanie informačných a komunikačných opatrení

Jednou z povinností prijímateľa pri implementácii projektov IROP je v zmysle nariadenia EÚ č. 1303/2013 aj vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie. Nariadenie EÚ č. 1303/2013 definuje v oblasti informovania a komunikácie, okrem povinností RO, aj zodpovednosť prijímateľov v súvislosti s opatreniami zameranými na verejnosť. Prijímateľ je zodpovedný za zabezpečenie informovania verejnosti a tých, ktorí sa zúčastňujú na projekte, o zdrojoch financovania projektu.

1. Všetky informačné a komunikačné opatrenia uskutočnené prijímateľom oznamujú podporu projektu z fondov zobrazením:
 - a) znaku EÚ v súlade s technickými vlastnosťami stanovenými vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014, spolu s odkazom na EÚ;
 - b) odkazu na fond alebo fondy, ktoré projekt podporujú.

Ak sa informačné alebo komunikačné opatrenia vzťahujú na projekt alebo niekoľko projektov spolufinancovaných z viac ako jedného fondu, odkaz uvedený v písmene b) sa môže nahradiť odkazom na EŠIF, pričom musí byť použitý plný tvar slova, nie skratka.
2. Počas realizácie projektu prijímateľa informuje verejnosť o podpore získanej z fondov tým, že:
 - a) uverejní na webovom sídle prijímateľa, ak takéto webové sídlo existuje, krátky opis projektu zodpovedajúci úrovni podpory vrátane jej cieľov a výsledkov a zdôrazní finančnú podporu z EÚ,
 - b) pri projektoch, na ktoré sa nevzťahujú body 4 a 5 a pri projektoch s celkovou výškou NFP nad 500 000 EUR, ktoré nie sú infraštruktúrneho a stavebného charakteru a spočívajú v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku, umiestni aspoň jeden plagát s informáciami o projekte (minimálnej veľkosti A3 a vždy v papierovej forme) vrátane uvedenia výšky finančnej podpory z EÚ na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát má byť umiestnený v mieste realizácie aktivít projektu.
3. Pri projektoch podporovaných ESF, a v primeraných prípadoch pri projektoch podporovaných EFRR alebo Kohéznym fondom, prijímateľ zabezpečí, aby tí, ktorí sa zúčastňujú na projekte, boli informovaní o tomto financovaní.

Vo všetkých dokumentoch, ktoré sa týkajú realizácie projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane potvrdení o účasti alebo iných potvrdení, sa uvádza vyhlásenie v tom zmysle, že OP bol podporovaný fondom alebo fondmi
4. Počas vykonávania projektu EFRR alebo Kohézneho fondu prijímateľ postaví na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou dočasný pútač značnej veľkosti (ďalej veľkoplošný pútač) pre každý projekt, ktorá spočíva vo financovaní projektov v oblasti infraštruktúry alebo stavebných činností s celkovou podporou projektu z verejných prostriedkov nad 500 000 EUR. Označenie musí obsahovať názov projektu, hlavný cieľ projektu, znak EÚ spolu s odkazom na EÚ a na fond alebo fondy, ktoré sa majú zobraziť na veľkoplošnom pútači uvedenom v tomto bode zaberajú prinajmenšom 25 % plochy tohto pútača.
5. Najneskôr tri mesiace po ukončení projektu postaví prijímateľ na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou stálu tabuľu trvanlivej podoby z hodnotnejšieho materiálu pre každý projekt, ktorá spĺňa tieto kritériá:
 - a) celková podpora z verejných prostriedkov na projekt je vyššia ako 500 000 EUR,
 - b) projekt spočíva v zakúpení fyzického objektu alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností v celkovej výške výdavkov nad 500 000 EUR.

Tabuľa alebo pútač uvádzajú názov a hlavný cieľ projektu. Názov projektu a jeho hlavný cieľ, znak EÚ spolu s odkazom na EÚ a na fond alebo fondy, ktoré sa majú zobraziť na stálej tabuľi alebo trvalom pútači uvedenom v tomto bode, zaberajú prinajmenšom 25 % plochy tejto tabule alebo tohto pútača. Vyhotoví sa v súlade s technickými vlastnosťami prijatými Komisiou v súlade s vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014.

Prehľadná tabuľka pre používanie pútačov, plagátov a tabúl'

	Fond
Typ	EFRR
Stála tabuľa	✓ **
Veľkoplošný pútač	✓ **
Plagát	✓ *

* Pre projekty EFRR, kde je celková podpora z verejných prostriedkov na projekt 500 000 EUR a menej, a pri projektoch s celkovou výškou NFP nad 500 000 EUR, ktoré nie sú infraštruktúrneho a stavebného charakteru..

**Pre projekty EFRR, kde je celková podpora z verejných prostriedkov na projekt vyššia ako 500 000 EUR.

4 Technické pravidlá používania loga a grafických prvkov

V zmysle nariadenia EÚ č. 1303/2013 má riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán („SO“) a prijímateľ povinnosť dodržiavať základné princípy jednotnej prezentácie definované v prílohe č. 1 Dizajn manuál Integrovaný regionálny operačný program 2014 - 2020 (ďalej len „dizajn manuál“), čím bude podporovaná vizuálna identita operačného programu počas celého programového obdobia. Dizajn manuál ako aj logá na stiahnutie sú prístupné aj na webom sídle www.mpsr.sk.

Na komunikáciu financovania z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja sa používa predovšetkým znak Európskej únie doplnený názvom EURÓPSKA ÚNIA a označením fondu (Európsky fond regionálneho rozvoja). Logo EÚ sa prioritne používa s logom IROP a logom MIRRI SR (viď. dizajn manuál).

Pre všetky komunikačné nástroje, ktoré nie sú definované v časti 3. platí:

1. logo EÚ je vždy zreteľne viditeľné a umiestnené na nápadnom mieste. Jeho umiestnenie a veľkosť musia byť primerané vzhľadom na veľkosť použitého materiálu alebo dokumentu;
2. z dôvodu zabránenia zvýšenej propagácii samotného prijímateľa musia byť informácie o prijímateľovi obmedzené na uvedenie názvu prijímateľa, kontaktu na prijímateľa, prípadne loga prijímateľa. Iné stručné informácie o prijímateľovi je možné uviesť iba v súvislosti s popisom aktivít projektu;
3. názov projektu, cieľ projektu, logo EÚ (tzn. znak EÚ s odkazom „EURÓPSKA ÚNIA“ a „Európsky fond regionálneho rozvoja“) zaberajú prinajmenšom 25 % plochy komunikačného nástroja.

Ak sú okrem loga EÚ zobrazené iné logá, žiadne logo nesmie byť väčšie ako logo EÚ (pokiaľ ide o výšku alebo šírku).

Znak EÚ musí byť zreteľne viditeľný a umiestnený na nápadnom mieste. Jeho umiestnenie a veľkosť musia byť primerané vzhľadom na veľkosť použitého materiálu alebo dokumentu. V prípade drobných propagačných predmetov (napr. pero, USB kľúč) sa povinnosť uviesť odkaz na fond neuplatňuje.

Logo EÚ sa na webových stránkach zobrazuje vždy vo farbe. Logo EÚ je pri návšteve webovej stránky vždy viditeľné v rámci plochy zobrazenej digitálnym zariadením bez toho, aby sa používateľ musel posúvať na webovej stránke smerom nižšie.

Na všetkých ostatných médiách sa farba použije vždy, keď je to možné, pričom čiernobiela verzia sa nevylučuje, ale môže sa používať iba v odôvodnených prípadoch pri zachovaní vizualizácie znaku (napr. čiernobiela verzia inzercie).

5 Technické vlastnosti nástrojov informovania a komunikácie

4.1 Veľkoplošný pútač

Časové podmienky inštalácie veľkoplošného pútača

Od začatia fyzickej realizácie aktivít projektu a počas celej doby realizácie aktivít projektu prijímateľ zabezpečí osadenie veľkoplošného pútača na mieste realizácie aktivít projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- celková výška NFP poskytnutého na projekt presahuje 500 000,- EUR a zároveň
- projekt slúži na financovanie infraštruktúry alebo stavebných činností.

Rozmery a umiestnenie veľkoplošného pútača

Prijímateľ umiestni veľkoplošný pútač na mieste realizácie projektu ľahko viditeľnom verejnosťou. Ak sú predmetom projektu stavebné činnosti, ktoré sa nevykonávajú na jednom súvislom území, ale sa vykonávajú na rozličných miestach (napr. rekonštrukcia rôznych úsekov cestnej infraštruktúry), tak prijímateľ je povinný umiestniť veľkoplošný pútač na každom z týchto samostatných miest realizácie hlavných aktivít projektu.

Rozmery pútača, ako aj ich počet, budú prispôbené charakteru projektu a výške NFP schválenej na projekt.

Na pútači musia byť uvedené nasledovné informácie, pričom spolu budú zaberat' prinajmenšom 25 % plochy pútača:

- názov projektu
- popis cieľa projektu
- logo EÚ (tzn. znak EÚ s odkazom „EURÓPSKA ÚNIA“ a „Európsky fond regionálneho rozvoja“).

Pútač musí ďalej obsahovať:

- logo IROP
- logo MIRRI SR
- názov prijímateľa
- logo MZ SR (platí iba pre prioritnú os 2, špecifický cieľ 2.1.2 ~~a~~ 2.1.3 a 2.1.4)
- logo MK SR (platí iba pre prioritnú os 3).

Pútač môže obsahovať:

- ďalšie logo, resp. logá (napr. logo prijímateľa), pričom žiadne logo nesmie byť väčšie ako logo EÚ (pokiaľ ide o výšku alebo šírku).

Vzor veľkoplošného pútača je súčasťou dizajnu manuálu.

4.2 Stála tabuľa

Časové podmienky inštalácie stálej tabule

Prijímateľ zabezpečí inštaláciu stálej tabule trvanlivejšej podoby z hodnotnejšieho materiálu najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia projektu, pre každý projekt, ktorý spĺňa tieto kritériá:

- celková výška NFP presahuje 500 000,- EUR a zároveň
- projekt spočíva v zakúpení fyzického objektu alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Rozmery a umiestnenie stálej tabule

Stála tabuľa sa umiestňuje na ľahko verejnosti viditeľnom mieste (na novopostavených, alebo zrekonštruovaných objektoch), ktoré sú prístupné širokej verejnosti (inštitúcia, budova, objekt slúžiaci na podnikanie atď.) tak, aby nenarušila ráz a charakter objektu s ohľadom predovšetkým na historické a stavebné prvky.

- Musí mať trvanlivé vyhotovenie, pričom odporúčanými materiálmi sú napr. leštený kameň, sklo, bronz alebo iný kov, plast a pod.

Na stálej tabuli musia byť uvedené nasledovné informácie, pričom spolu budú zaberat' prinajmenšom 25% plochy tabule:

- názov projektu
- popis cieľa projektu
- logo EÚ (tzn. znak EÚ s odkazom „EURÓPSKA ÚNIA“ a „Európsky fond regionálneho rozvoja“).

Stála tabuľa musí ďalej obsahovať:

- logo IROP
- logo MIRRI SR
- názov prijímateľa
- dátum začatia projektu
- dátum ukončenia projektu
- nenávratný finančný príspevok¹
- logo MZ SR (platí iba pre prioritnú os 2, špecifický cieľ 2.1.2.1 a 2.1.3 a 2.1.4)
- logo MK SR (platí iba pre prioritnú os 3).

Stála tabuľa môže obsahovať:

- ďalšie logo, resp. logá (napr. logo prijímateľa), pričom žiadne logo nesmie byť väčšie ako logo EÚ (pokiaľ ide o výšku alebo šírku).

Vzor stálej tabule je súčasťou dizajnu manuálu.

¹ Vzhľadom na skutočnosť, že hodnota nenávratného finančného príspevku (NFP) by mala zodpovedať skutočnej hodnote poskytnutého NFP po finančnom ukončení projektu, RO pre IROP odporúča uviesť hodnotu NFP vo výške platnej pred predložením záverečnej žiadosti o platbu resp. v súlade s aktuálne platným rozpočtom projektu uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP (v znení jej prípadných dodatkov po ukončení procesu VO a/alebo zmenovom konaní), resp. v prípade nevyhotovenia dodatku k zmluve o poskytnutí NFP v súlade s aktuálnym rozpočtom projektu evidovaným v systéme ITMS2014+.

4.3 Plagát

Časové podmienky inštalácie plagátu

Pri projektoch, ktorých celková výška NFP nepresahuje 500 000,- EUR a pri projektoch s celkovou výškou NFP nad 500 000,- EUR, ktoré nie sú infraštruktúrneho a stavebného charakteru, prijímateľ zabezpečí inštaláciu plagátu, ktorý bude vyvesený počas realizácie projektu.

Rozmery a umiestnenie plagátu

Prijímateľ umiestni aspoň jeden plagát (vždy v papierovej alebo ekvivalentnej forme) na ľahko viditeľnom mieste realizácie projektu (na novopostavených, alebo zrekonštruovaných objektoch), ktoré je prístupné širokej verejnosti (napr. vstupné priestory budovy, objektu slúžiacemu na podnikanie, alebo na strojoch, atď.). Plagát u projektov v celkovej hodnote nižšej ako 500 000 EUR má minimálnu veľkosť A3.

Na plagáte musia byť uvedené nasledovné informácie, pričom spolu budú zaberat' prinajmenšom 25 % plochy tohto plagátu:

- názov projektu
- popis cieľa projektu
- logo EÚ (tzn. znak EÚ s odkazom „EURÓPSKA ÚNIA“ a „Európsky fond regionálneho rozvoja“).

Plagát musí ďalej obsahovať:

- logo IROP
- logo MIRRI SR
- názov prijímateľa
- nenávratný finančný príspevok
- výšku finančnej podpory z EÚ
- logo MZ SR (platí iba pre prioritnú os 2, špecifický cieľ 2.1.2, ~~a~~ 2.1.3 a 2.1.4)
- logo MK SR (platí iba pre prioritnú os 3).

Plagát môže obsahovať:

- ďalšie logo, resp. logá (napr. logo prijímateľa), pričom žiadne logo nesmie byť väčšie ako logo EÚ (pokiaľ ide o výšku alebo šírku).

Vzor plagátu je súčasťou dizajnu manuálu.

6 Zoznam projektov, ktoré boli spolufinancované z EŠIF

1. Táto kapitola definuje pravidlá pre RO pre zverejňovanie zoznamu projektov na zastrešujúcich webových sídlach.
2. Zoznam projektov musí obsahovať:
 - a) Meno príjemcu (iba právnické osoby; neuvádzať mená fyzických osôb);
 - b) Názov projektu;
 - c) Zhrnutie projektu;
 - d) Dátum začiatku projektu;

- e) Dátum ukončenia projektu (očakávaný dátum fyzického dokončenia alebo úplnej realizácie projektu);
 - f) Celkové oprávnené výdavky pridelené na projekt, RO pritom definuje obsah opisu projektu v nadväznosti na špecifiká OP, pričom cieľom je podrobným spôsobom charakterizovať najmä spôsob realizácie projektu a bližšie špecifikovať oprávnené výdavky projektu;
 - g) Miera spolufinancovania zo strany EÚ (podľa prioritnej osi);
 - h) PSČ projektu, alebo iný vhodný identifikátor miesta;
 - i) Krajina;
 - j) Názov kategórie intervencií pre projekt v súlade s čl. 96 ods. 2 prvým pododsekom písm. b) bodom VI) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013;
 - k) Dátum poslednej aktualizácie zoznamu projektov.
3. Hlavičky dátových polí a názvy projektov musia byť tiež uvedené aj v anglickom jazyku.
 4. RO zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín o zozname projektov, ktorý je aktualizovaný v mesačnom intervale v *.csv alebo *.xml formáte.
 5. Webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk zabezpečí zverejnenie zoznamu projektov, ktoré boli spolufinancované z EŠIF.

7 Pokyny pri označovaní majetku a spotrebného materiálu

Pri označovaní nakúpeného dlhodobého majetku alebo spotrebného materiálu je potrebné využiť plagáty, štítky, samolepky, prípadne pečiatky.

Každý jednotlivý hmotný predmet by mal byť označený adekvátnym spôsobom.

6.1 Dlhodobý majetok

1. Rozmerovo väčšie druhy dlhodobého majetku (napr. prevádzkové stroje, dopravné prostriedky a pod.) **musia** byť označené:

- logom EÚ (tzn. znak EÚ s odkazom „EURÓPSKA ÚNIA“ a „Európsky fond regionálneho rozvoja“)
- logom IROP

Tieto informácie musia byť umiestnené na všetkých predmetoch dlhodobého majetku obstaraných v rámci realizácie projektu, financovanom z prostriedkov EÚ.

2. Rozmerovo menšie druhy dlhodobého majetku (napr. výpočtová technika a pod.) **musia** byť označené:

- skráteným variantom loga EÚ (tzn. znak EÚ s odkazom „EURÓPSKA ÚNIA“)
- logom IROP

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. na strojoch v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene majetku a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku, t. j. pri rozmerovo väčších druhoch majetku sa odporúča použiť plagát,

príp. iná forma označenia obsahujúca všetky definované povinné náležitosti a pri rozmerovo menších druhoch majetku postačí na zabezpečenie publicity samolepka, štítok, resp. pečiatka.

Pokiaľ ide o majetok, pri ktorom je jeho označenie vzhľadom na jeho vlastnosti komplikované (napr. nehnuteľný majetok, majetok, ktorý nie je možné označiť z iných objektívnych dôvodov), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia, t. j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku (napr. pamätnej dosky, stálej tabule alebo plagátu) v blízkosti majetku, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste.

6.2 Spotrebný materiál

V tomto prípade je potrebné umiestniť na predmet samolepku, štítok resp. pečiatku, ktorá zabezpečí informovanie verejnosti o pomoci z EÚ.

Spotrebný materiál musí byť označený:

- skráteným variantom loga EÚ (tzn. znak EÚ s odkazom „EURÓPSKA ÚNIA“)
- logom IROP

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. pri strojoch v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi, pri knižných publikáciách na prvej textovej strane v prípade – ak ho nemožno umiestniť na obálke z dôvodu predchádzania jej poškodenia). Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene predmetu a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku.

Pokiaľ ide o predmety, pri ktorých je ich označenie vzhľadom na vlastnosti predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných objektívnych dôvodov), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného, možného spôsobu označenia, t. j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste napr. na obale a pod.

V prípade využitia prostriedkov EÚ na nákup **kancelárskych potrieb bežnej dennej potreby**, ako napr. kancelárske spinky, gummy, pásky a pod., pričom tieto nebudú plniť úlohy v oblasti informovania a komunikácie o projekte, **nie je potrebné** tieto predmety žiadnym spôsobom **označovať**.

Znak EÚ a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. Znak EÚ a odkaz na EÚ, ako aj ďalšie súvisiace náležitosti nesmú byť nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

8 Zoznam príloh

Príloha č. 1 Dizajn manuál Integrovaný regionálny operačný program 2014 - 2020

Príloha č. 2 Logá EÚ, IROP, MIRRI SR, MZ SR, MK SR

Príloha č. 3 Vzor plagátu A3 (vo formáte .docx)