

Informácie pre dotknuté osoby o spracúvaní osobných údajov**– rodič dieťaťa**

v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/Es (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (Zákon o ochrane osobných údajov)

Vážený/á pán/pani,

Štátny fond rozvoja bývania (ďalej len „ŠFRB“) pri realizácii svojich úloh a povinností získava Vaše osobné údaje Vášho dieťaťa priamo od Vás, alebo ich získava pri plnení úloh od tretích strán (napr. v rámci postupu pri poskytovaní podpory od obce v sídle okresu a okresného úradu v sídle kraja). Hlavnou úlohou, ktorú ŠFRB vykonáva vo verejnom záujme je financovanie priorít štátnej bytovej politiky pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu. V tomto liste sa dozviete:

- (i) ako osobné údaje Vášho dieťaťa spracúvame a ako je zabezpečená bezpečnosť spracúvania osobných údajov Vášho dieťaťa,
- (ii) aké máte práva a čo môžete od nás požadovať.

I. Ako osobné údaje Vášho dieťaťa spracúvame a ako je zabezpečená bezpečnosť spracúvania osobných údajov Vášho dieťaťa:**1. Kto spracúva osobné údaje Vášho dieťaťa?**

Osobné údaje Vášho dieťaťa spracúva ako prevádzkovateľ **ŠFRB**, so sídlom: Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava, IČO: 31 749 542, telefón: 0850 166 031, E-mail: info@sfrb.sk, ktorý je zriadený zákonom č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania (ďalej len „zákon č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB“).

2. Kto nám poskytol osobné údaje Vášho dieťaťa?

O osobných údajoch Vášho dieťaťa sme sa dozvedeli zo žiadosti Vášho/Vašej manžela/ky/ o odpustenie časti úveru v zmysle zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB, ktorý/á nám ju zaslal/a na spracovanie.

3. Ktoré kategórie osobných údajov Vášho dieťaťa spracúvame?

Bežné osobné údaje: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu prípadne adresa iného pobytu, dátum narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, pohlavie, miesto narodenia.

4. Na aký účel spracúvame osobné údaje Vášho dieťaťa?

Osobné údaje spracúvame na nasledovné účely:

- **Poskytovanie štátnej podpory za účelom uskutočnenia pomoci štátu pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu vo forme úveru:** spravovanie poskytnutej

podpory vo forme úveru; odpustenie časti podpory poskytnutej podľa ust. § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB; vykonávanie a prevádzkovanie informačných technológií;

- **Vykonávanie prevádzkových činností:** vykonávanie činností podateľne;
- **Vykonávanie právnych činností:** právne činnosti;
- **Vedenie, spravovanie a kontrolovanie registratúry;**
- **Vykonávanie kontrolných činností vrátane externej a internej kontroly.**

5. Na akých právnych základoch spracúvame osobné údaje Vášho dieťaťa?

Osobné údaje Vášho dieťaťa spracúvame na základe nasledovných právnych základoch:

- (i) právny základ podľa článku 6 ods. 1 písm. e) GDPR, pretože spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, a to najmä podľa zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB a vykonávacieho predpisu z zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB;
- (ii) právny základ podľa článku 6 ods. 1 písm. b) GDPR, keďže spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba a aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy;

6. Ako môžete súhlas na spracúvanie osobných údajov odvolať?

V prípade, ak je spracúvanie založené na právnom základe súhlasu dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu sídla ŠFRB, Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava. Vzor udelenia súhlasu a jeho odvolania je zverejnený na webovej stránke ŠFRB. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

7. Komu poskytujeme osobné údaje?

Osobné údaje Vášho dieťaťa poskytujeme: sprostredkovateľom ŠFRB, ktorých identifikácia je zverejnená na webovej stránke ŠFRB, súdom, sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni, daňovému úradu, súdnym exekútorom, úradníkom obecných úradov v sídle okresu, resp. okresných úradov v sídle kraja, notárom, katastrálnym odborom okresných úradov, správcom konkurznej podstaty, orgánom štátnej moci, iným subjektom na základe žiadosti o poskytnutie súčinnosti, ktorej poskytnutie vyplýva zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR

8. Ako dlho uchovávame osobné údaje?

ŠFRB je v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov pôvodcom registratúry. Všetky informácie evidované pôvodcom registratúry (vrátane osobných údajov v nich obsiahnutých) sú registratúrne záznamy, ktoré sa podľa registratúrneho plánu členia do jednotlivých vecných skupín. Podľa Vyhlášky č. 628/2002 Z. z. má ŠFRB určené k vecným skupinám nasledovné lehoty uloženia:

| Vecná skupina | Doba uchovávanía (v rokoch) |
|--|------------------------------------|
| Žiadosti o poskytovanie finančnej podpory na výstavbu, kúpu bytu | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Posudzovanie žiadostí o podporu | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Schválenie žiadostí o poskytnutie podpory | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Zmluva so žiadateľom o podporu | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Kolaudácia | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Banka – doklady k úverovej zmluve | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Záložné zmluvy | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Dodatky a zmeny | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Upomienky, súde a žaloby | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Zostatky úveru | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Finančné vyrovnanie klientov | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Útvar kontroly – správa z kontroly | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Bežná korešpondencia | 5 |
| Korešpondencia s krajskými, okresnými, mestskými úradmi a obcami | 5 |
| Súdne spory a súdne konania | 10 |
| Majetkovo-právne zmluvy | 20 |
| Originál zmluvy pre mestský úrad/krajský úrad | 5 |
| Originál dodatku pre mestský úrad/krajský úrad | 5 |
| Žiadosti – vlády program zatepšovania | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Posudzovanie žiadosti – vládny program zatepšovania | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Schválenie žiadostí – vládny program zatepšovania | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |

| | |
|---|--------------------------------|
| Zmluva so žiadateľom – vládny program zatepl'ovania | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Kolaudácia – vládny program zatepl'ovania | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Banka – vládny program zatepl'ovania | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Záložné zmluvy – vládny program zatepl'ovania | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Dodatky a zmeny – vládny program zatepl'ovania | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |
| Zostatky úveru k vládne mu programu zatepl'ovania | 5 po ukončení zmluvného vzťahu |

Lehota uloženia začína plynúť prvým dňom roka nasledujúceho po roku, v ktorom pôvodca registratúry uzavrel spis alebo po splnení podmienky ustanovenej na začatie jej plynutia v registratúrnom pláne ŠFRB. Po uplynutí lehoty uloženia prebehne proces vyrad'ovania registratúrneho záznamu: registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou sa odovzdá archívu, ostatné registratúrne záznamy sa zničia. Registratúrne záznamy sa vyrad'ujú minimálne raz za päť rokov.

9. Kam prenášame osobné údaje Vášho dieťaťa?

Prevádzkovateľ nevykonáva prenos osobných údajov ani nezamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii s výnimkou spracúvania, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom cookies umiestnených na webovej stránke ŠFRB. Prostredníctvom cookies dochádza k spracúvaniu osobných údajov návštevníkov webovej stránky ŠFRB, v prípade, ak majú vo svojom prehliadači povolené cookies. Každý používateľ môže vo svojom prehliadači cookies zakázať. Cookies umiestnené na webovej stránke sú cookies služby Google Analytics, ktorej servery sa nachádzajú v Spojených štátoch amerických. USA nie sú považované za krajinu poskytujúcu primeranú úroveň ochrany osobných údajov. Spoločnosť Google oznámila, že od 12. augusta 2020 primerané záruky prenosov budú poskytnuté [Štandardnými zmluvnými doložkami, ktoré prijala Európska komisia dňa 04.02.2010.](#)

10. Na koho sa môžete obrátiť?

ŠFRB má ustanovenú zodpovednú osobu za spracúvanie osobných údajov, na ktorú sa môžete obrátiť s otázkami a podnetmi týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov:

Meno a priezvisko: **JUDr. Jozef Liday**

Tel. č.: + 421 (0) 593 64 239

E-mail: zodpovednaosoba@sfrb.sk

11. Nie ste spokojný s tým ako sú spracúvané osobné údaje Vášho dieťaťa?

Ak nie ste spokojný s tým ako spracúvame Vaše osobné údaje, môžete nám dať o tom vedieť na e-mail: info@sfrb.sk. Tiež máte možnosť obrátiť sa na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sťažnosťou (návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov), ak si myslíte, že Vaše osobné údaje spracúvame nezákonne.

12. Používame automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Nepoužívame automatizované individuálne rozhodovanie ani profilovanie.

13. Ako zabezpečujeme ochranu osobných údajov Vášho dieťaťa?

Bezpečnosť osobných údajov je pre nás prvoradá. Aby sme zabezpečili ochranu osobných údajov, prijali sme potrebné technické, organizačné a personálne bezpečnostné opatrenia.

ŠFRB prijal viaceré technické, organizačné a personálne bezpečnostné opatrenia za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov:

- IT kontrola a pravidelné testovanie informačného systému:
 - kontrola pravidelného zálohovania údajov,
 - kontrola zhody evidovaných prístupových práv so skutočným nastavením prístupových práv v systéme,
 - kontrola aktuálnosti antivírovej databázy,
 - prehliadka stavu softvéru na pracovných staniciach a serveroch,
 - kontrola bezpečného uloženia dokumentov obsahujúcich osobné údaje,
 - kontrola zabezpečenia počítača po opustení pracoviska, - kontrola aktualizácie IT systému.
- Heslová politika: nakladanie s osobnými údajmi je možné až po úspešnej identifikácii a autentifikácii oprávneného používateľa (zadanie správneho užívateľského mena a príslušného hesla). Jednu používateľskú identitu a príslušné heslo nesmie zdieľať viacero používateľov. Používateľ smie použiť na prihlásenie do systému len jemu pridelenú používateľskú identitu a heslo.
- Antivírový program je nainštalovaný na všetkých staniciach (desktopy, notebooky, servery). Ide o centrálny spravovaný systém PaloAlto Traps. Administrátor informačných systémov pravidelne kontroluje aktuálnosť antivírovej databázy na všetkých prostriedkoch výpočtovej techniky prevádzkovateľa.
- Systém pre obnovenie dát (pravidelné zálohovanie dát). Osobné údaje sú spracúvané tak, aby mohla byť v prípade potreby obnovená ich pôvodná podoba na centrálnych serveroch.
- Technická zabezpečenosť ŠFRB. Vstup do budovy ŠFRB je strážený bezpečnostnou službou. Vstup do priestorov ŠFRB je obmedzený na prístupové karty zamestnancov a je sledovaný kamerovým systémom. Vstup do jednotlivých kancelárií ŠFRB je zabezpečený mechanickými zámkami na kľúč.
- Pravidelné poučenia zamestnancov ŠFRB a ich preškolenie. S listinami, ktoré obsahujú osobné údaje môžu nakladať len tie osoby, ktoré majú na to oprávnenie, t.j. poučené osoby.
- Rozdelenie kompetencií a predloženie pokynov k spracúvaniu osobných údajov.
- Kontrola vstupu/výstupu zamestnancov ŠFRB z programu na spracúvanie osobných údajov.

II. Aké máte práva a čo môžete od nás požadovať:

1. Právo na prístup k údajom

Máte právo vedieť, či spracúvame Vaše osobné údaje. Pokiaľ tieto spracúvame, môžete nás požiadať o prístup k údajom. Na základe Vašej žiadosti vydáme potvrdenie s informáciami o spracúvaní Vašich osobných údajov.

2. Právo na opravu

Máte právo na to, aby Vaše osobné údaje, ktoré spracúvame, boli správne, úplné a aktuálne. Pokiaľ sú Vaše osobné údaje nesprávne alebo neaktuálne, môžete nás požiadať o opravu alebo doplnenie.

3. Právo na vymazanie

Za určitých okolností máte právo, aby sme Vaše osobné údaje vymazali. O vymazanie Vašich údajov nás môžete požiadať kedykoľvek. Vaše osobné údaje vymažeme, ak

- už Vaše osobné údaje nepotrebujeme pre účel, na ktorý ste nám ich poskytli;
- odvoláte svoj súhlas;
- namietate voči spracúvaniu Vašich osobných údajov;
- spracúvame Vaše osobné údaje nezákonne;
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa tým splnila zákonná povinnosť.

4. Právo na obmedzenie spracúvania

Môžete nás požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie Vašich osobných údajov. Pokiaľ Vašej žiadosti vyhovieme, Vaše osobné údaje budeme iba uchovávať a ďalej s nimi pracovať nebudeme. K obmedzeniu spracúvania vašich údajov dôjde, ak

- nám oznámite, že Vaše osobné údaje sú nesprávne, a to až dokým neoveríme ich správnosť;
- spracúvame Vaše osobné údaje nezákonne, avšak vy nesúhlasíte s ich vymazaním a na miesto toho žiadate, aby sme spracúvanie Vašich osobných údajov len obmedzili;
- Vaše údaje už nepotrebujeme, ale potrebujete ich Vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie svojich práv;
- namietate voči spracúvaniu Vašich osobných údajov, a to až kým neoveríme, či naše oprávnené záujmy prevažujú nad Vašimi dôvodmi.

5. Právo na prenosnosť údajov

Máte právo žiadať, aby sme Vám poskytli Vaše osobné údaje v elektronickej forme (napr. súbor XML alebo CSV), ktorá Vám umožní ľahko si preniesť údaje inému prevádzkovateľovi. Tiež nás môžete požiadať, aby sme Vaše osobné údaje preniesli vybranému subjektu priamo my. Vašej žiadosti vyhovieme v prípade, že ste nám poskytli osobné údaje priamo Vy a dali ste nám na ich spracúvanie súhlas alebo sú spracúvané na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

6. Právo namietať

Máte právo namietať proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, v prípade, ak je spracúvanie založené na právnom základe verejného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR) alebo oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR). Na základe Vašej námietky bude spracúvanie ukončené, pokiaľ nepreukážeme nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie alebo dôvody na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Pravidlá pri uplatňovaní práv dotknutých osôb

Vašu žiadosť vybavíme bez zbytočného odkladu najneskôr do jedného mesiaca. Túto lehotu môžeme predĺžiť o ďalšie dva mesiace, o čom vás budeme informovať. Pokiaľ vašu žiadosť nevybavíme v tejto lehote, môžete podať sťažnosť (návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov podľa § 100 Zákona o ochrane

osobných údajov) na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a žiadať o nápravu na súde.

Oznámenie o spôsobe vybavenia žiadosti vám poskytneme rovnakým spôsobom, akým bola podaná žiadosť, pokiaľ nepožiadate o iný spôsob.

Vašu žiadosť vybavujeme bezplatne, avšak pri opakovanej zjavne neopodstatnenej alebo neprimeranej žiadosti môžeme požadovať primeraný administratívny poplatok alebo odmietnuť konať.

Ako môžete tieto práva vykonávať?

S Vašou žiadosťou sa môžete na nás obrátiť niektorým z týchto spôsobov:

- e-mailom na nasledovnú e-mailovú adresu: info@sfrb.sk
- listinne na adresu sídla ŠFRB: Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava

Všetkými žiadosťami sa budeme zaoberať a o výsledku ich vybavenia Vás budeme informovať.

Záverčné ustanovenia

O zmene spôsobu spracúvania osobných údajov v ŠFRB budete informovaný zverejnením aktualizácie týchto informácií na webovej stránke ŠFRB, prípadne zaslaním písomnej správy prostredníctvom pošty alebo zaslaním e-mailovej správy.

V Bratislave, dňa 09.11.2020