

**Informácie pre dotknuté osoby o spracúvaní osobných údajov**

**v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/Es (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (Zákon o ochrane osobných údajov)**

Vážený/á pán/pani,

Štátny fond rozvoja bývania (ďalej len „ŠFRB“) pri realizácii svojich úloh a povinností získava Vaše osobné údaje priamo od Vás, alebo ich získava pri plnení úloh od tretích strán (napr. v rámci postupu pri poskytovaní podpory od obce v sídle okresu a okresného úradu v sídle kraja). Hlavnou úlohou, ktorú ŠFRB vykonáva vo verejnom záujme je financovanie priorit štátnej bytovej politiky pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu. V tomto liste sa dozviete:

- (i) ako Vaše osobné údaje spracúvame a ako je zabezpečená bezpečnosť spracúvania Vašich osobných údajov,
- (ii) aké máte práva a čo môžete od nás požadovať.

**I. Ako Vaše osobné údaje spracúvame a ako je zabezpečená bezpečnosť spracúvania Vašich osobných údajov:****1. Kto spracúva Vaše osobné údaje?**

Vaše osobné údaje spracúva ako prevádzkovateľ **ŠFRB**, so sídlom: Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava, IČO: 31 749 542, telefón: 0850 166 031, E-mail: info@sfrb.sk, ktorý je zriadený zákonom č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania (ďalej len „zákon č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB“).

**2. Kto nám poskytol Vaše osobné údaje?**

Ak ste dotknutou osobou – žiadateľom, ktorá podala žiadosť o poskytnutie podpory vo forme úveru prostredníctvom obce, ktorá je sídlom okresu podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB, (Miestne a Mestské úrady) alebo okresného úradu v sídle kraja podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB, tieto subjekty podľa zákonom stanoveného postupu úplnú a overenú žiadosť obsahujúcu Vaše osobné údaje zasielajú ŠFRB.

**3. Ktoré kategórie osobných údajov spracúvame?**

- meno, priezvisko, rodné priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, rodinný stav (§15 ods. 5 zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB“),
- údaje z úradne osvedčenej kópie rodného listu, údaje z kópie občianskeho preukazu, údaje z úradne osvedčenej kópie sobášneho listu, ak ide o manželov (§ 4 ods. 2 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby SR č. 284/2013 Z. z. o podrobnostiach o výške poskytovanej podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania, o všeobecných podmienkach poskytnutia podpory a o obsahu žiadosti; ďalej len „vykonávací predpis k zákonu č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB“),
- údaje z osvedčenej fotokópie preukazu osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ZŤP) (vrátane sprievodu), ak ide o fyzickú osobu ZŤP žijúcu v spoločnej domácnosti so žiadateľom aj údaje z dokladu o trvalom pobyte a dĺžke jeho trvania, údaje z osvedčenej kópie právoplatného rozhodnutia súdu o zrušení ústavnej starostlivosti, o zrušení pestúnskej starostlivosti, náhradnej osobnej starostlivosti, osobnej starostlivosti poručníka, údaje

- z potvrdenia poskytovateľa sociálnej služby o tom, že žiadateľovi sa skončilo poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou, údaje z čestného vyhlásenia o tom, či žiadateľ žije v spoločnej domácnosti len s nezaopatreným dieťaťom vo veku do 15 rokov (§ 5 ods. 3 vykonávacieho predpisu k zákonu č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB),
- údaje z potvrdenia odborného lekára o zdravotnom postihnutí v rozsahu zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB (§ 5 ods. 4 vykonávacieho predpisu k zákonu č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB),
  - údaje zo zápisnice zo zhromaždenia vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, resp. zápisnice zo schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, prípadne výsledku hlasovania (§ 5 ods. 6 vykonávacieho predpisu k zákonu č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB),
  - údaje z dokladu o odbornej spôsobilosti zhotoviteľa, údaje z vyhlásenia zhotoviteľa, že ide o výmenu výťahu, údaje z dokladu o zabezpečení dohľadu nad realizáciou stavby odborným technickým dozorom, ak si to povaha prác vyžaduje (§ 6 ods. 2 vykonávacieho predpisu k zákonu č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB),
  - údaje o zamestnaní, podnikaní, inej samostatnej zárobkovej činnosti žiadateľa, rodinnom stave žiadateľa, počte jeho nezaopatrených detí, počte osôb odkázaných na neho výživou, priemernom mesačnom zárobku, ak ide o žiadateľa, ktorý je zamestnanec, o základe dane z príjmov za predchádzajúce zdaňovacie obdobie, ostatných príjmoch žiadateľa (nemocenské dávky, dôchodkové dávky okrem zvýšenia dôchodku pre bezvládnosť, rodičovský príspevok, dôchodky zo starobného dôchodkového sporenia, dôchodky z doplnkového dôchodkového sporenia, príjem prijatý v rámci plnenia vyživovacej povinnosti podľa zákona upravujúceho náhradné výživné, peňažný príspevok za opatrovanie, jednotlivé druhy záväzkov žiadateľa (§ 7 ods. 1 vykonávacieho predpisu k zákonu č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB),
  - doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie podľa osobitných predpisov, údaje z rodného listu dieťaťa alebo jeho úradne osvedčenej kópie, údaje zo správcom osvedčenej kópie daňového priznania k dani z príjmov za predchádzajúce zdaňovacie obdobie alebo z ročného zúčtovania preddavkov na daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie a údaje z dokladu o priemernom mesačnom zárobku a o trvaní pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, ak daňovník podal opravné daňové priznanie alebo dodatočné daňové priznanie, aj údaje zo správcom dane osvedčenej kópie tohto daňového priznania, údaje z dokladu o určení vyživovacej povinnosti alebo o príspevku na výživné platené iným osobám, ku ktorým má žiadateľ vyživovaciu povinnosť, údaje z dokladu o povinnosti platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu alebo jej časť (aj keď je platená za inú osobu, ku ktorej má žiadateľ vyživovaciu povinnosť), údaje z dokladu o iných finančných záväzkoch žiadateľa (§ 7 ods. 2 ods. 3 vykonávacieho predpisu k zákonu č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB),
  - údaje z listu vlastníctva k nehnuteľnosti, ktorá je zálohom, prípadne znaleckého posudku, údaje o záväznom prísľube banky o poskytnutí bankovej záruky, údaje zo zmluvy s bankou o zriadení účtu, na ktorom sú vedené finančné prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv, výpis z účtu, ale iný doklad banky o aktuálnom zostatku na účte nie starší ako tri mesiace a údaje z vyhlásenia žiadateľa o tom, že finančné prostriedky na tomto účte nie sú zaťažované záložným právom alebo iným vecným právom, alebo sú zaťažované záložným právom alebo iným vecným právom v takej výške, že zostatok finančných prostriedkov na tomto účte postačuje na zabezpečenie záväzkov v rozsahu zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB (§ 8 vykonávacieho predpisu k zákonu č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB; § 15 ods. 6 zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB),
  - číslo zmluvy, výška schválenej podpory vo forme úveru, výška čerpanej podpory vo forme úveru, výška jednotlivých splátok istiny a úrokov, výška

- omeškaných splátok istiny a úrokov,
- e-mail, telefónne číslo, IBAN.

#### 4. Na aký účel spracúvame Vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje spracúvame na nasledovný účel/nasledovné účely:

- **Poskytovanie štátnej podpory za účelom uskutočnenia pomoci štátu pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu vo forme úveru:**
  - evidovanie žiadostí o poskytnutie podpory vo forme úveru;
  - kontrolovanie žiadostí o poskytnutie podpory vo forme úveru;
  - posudzovanie žiadostí o poskytnutie podpory vo forme úveru;
  - schvaľovanie žiadostí o poskytnutie podpory vo forme úveru;
  - čerpanie podpory vo forme úveru vrátane udelenia súhlasu s čerpaním a prípravy zmluvy medzi žiadateľom a fondom o poskytnutí podpory vo forme úveru;
  - spravovanie poskytnutej podpory vo forme úveru;
  - vykonávanie a prevádzkovanie informačných technológií.
- **Vykonávanie ekonomických činností:**
  - vykonávanie a vedenie mzdovej agendy;
  - rozpočtové činnosti;
  - výberové konania;
  - žiadosti o prijatie do zamestnania mimo výberového konania;
  - vybavovanie sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach;
  - vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií.
- **Vykonávanie prevádzkových činností:**
  - vykonávanie činností podateľne;
  - vykonávanie činností hospodárskej správy;
  - monitorovanie priestorov prevádzkovateľa kamerovým systémom.
- **Vykonávanie právnych činností:**
  - právne činnosti;
  - sledovanie pohľadávok z titulu zmluvy medzi žiadateľom a fondom o poskytnutie podpory vo forme úveru;
  - vymáhanie pohľadávok z titulu zmluvy medzi žiadateľom a fondom o poskytnutie podpory vo forme úveru.
- **Vedenie, spravovanie a kontrolovanie registratúry** (podateľňa, personalistka, riaditeľ odboru ekonomiky a prevádzky).
- **Vykonávanie riadiacich činností:**
  - vykonávanie hlavných riadiacich činností;
  - vykonávanie hlavných riadiacich činností v zastúpení;
  - vykonávanie poradenských činností generálnemu riaditeľovi;
  - riadenie kancelárie generálneho riaditeľa;
  - vedenie a vykonávanie personálnej agendy.
- **Vykonávanie kontrolných činností vrátane externej a internej kontroly.**

#### 5. Na akých právnych základoch spracúvame Vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje spracúvame na základe nasledovných právnych základoch:

- (i) právny základ podľa článku 6 ods. 1 písm. e) GDPR, pretože spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, a to najmä podľa zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB a vykonávacieho predpisu k zákonu č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB;
- (ii) právny základ podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR, pretože spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa, a to najmä podľa zákona č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB, vykonávacieho predpisu k zákonu č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom

- prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov, GDPR, zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok);
- (iii) právny základ podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z., pretože spracúvanie je nevyhnutné podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach;
  - (iv) právny základ podľa článku 6 ods. 1 písm. b) GDPR, keďže spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba a aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy – môže ísť o operácie vykonávané na základe žiadosti dotknutej osoby o prijatie do zamestnania, spracúvanie nevyhnutné na plnenie pracovnej zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom, spracúvanie nevyhnutné na plnenie zmluvy o úvere a zmluvy o zriadení záložného práva medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom;
  - (v) právny základ podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, keďže spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ a tretia strana – monitorovanie priestorov prevádzkovateľa kamerovým systémom.

## 6. Aké oprávnené záujmy sledujeme?

Osobné údaje žiadateľov – fyzických osôb v rozsahu „meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, rodné číslo, názov zamestnávateľa, resp. zamestnávateľov, obdobie zamestnania, vymeriavacie základy na platenie poistného na dôchodkové poistenie neobmedzené podľa § 138 ods. 12 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov u všetkých zamestnávateľov za každý mesiac príslušného obdobia“ (ak ide o žiadateľa, ktorý je zamestnanec) a v rozsahu „názov SZČO, obdobie sociálneho poistenia SZČO, vymeriavací základ za každý mesiac príslušného obdobia a či za príslušné obdobie zaplatil poistné“ (ak ide o žiadateľa, ktorý je samostatne zárobkovo činnú osobu) zisťujeme a overujeme v Sociálnej poisťovni, so sídlom v Bratislave, ul. 29 augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava z dôvodu plnenia si povinnosti pred uzatvorením zmluvy a oprávneného záujmu prevádzkovateľa, ktorým je presné a úplné zistenie a overenie údajov žiadateľa súvisiacich s jeho schopnosťou platiť splátky istiny úveru a úroky z úveru v dohodnutej výške a v dohodnutých lehotách. Nad týmto záujmom prevádzkovateľa neprevažujú záujmy, resp. práva a slobody dotknutých osôb, nakoľko údaje súvisiace s vyššie uvedenou schopnosťou majú byť súčasťou samotnej žiadosti o poskytnutie podpory vo forme úveru. V danom prípade ide výlučne o overovanie uvedených údajov.

Oprávneným záujmom prevádzkovateľa je ochrana majetku nachádzajúceho sa v budove, kde ŠFRB sídli. Na tento účel ŠFRB monitoruje časť priestorov kamerovým systémom. Informačná povinnosť vo vzťahu ku kamerovému systému je plnená v dvoch vrstvách: 1. pred vstupom do monitorovaných priestorov sa

nachádza piktoqram s viditeľným nápisom „Priestor je monitorovaný kamerovým systémom“ a najdôležitejšie informácie o spracúvaní; 2. ďalšie informácie o spracúvaní prostredníctvom kamerového systému sa nachádzajú na webovej stránke ŠFRB. Oprávnený záujem prevádzkovateľa bol posúdený v balančnom teste s pozitívnym výsledkom. Celé znenie balančného testu prevádzkovateľ žiadateľovi sprístupní na požiadanie.

#### 7. Ako môžete súhlas na spracúvanie osobných údajov odvolať?

V prípade, ak je spracúvanie založené na právnom základe súhlasu dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR alebo článku 9 ods. 2 písm. a) GDPR súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu sídla ŠFRB, Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava. Vzor udelenia súhlasu a jeho odvolania je zverejnený na webovej stránke ŠFRB. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

#### 8. Komu Vaše údaje poskytujeme?

Vaše osobné údaje poskytujeme: sprostredkovateľom ŠFRB, ktorých identifikácia je zverejnená na webovej stránke ŠFRB, súdom, sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni, daňovému úradu, súdnym exekútorom, úradníkom obecných úradov v sídle okresu, resp. okresných úradov v sídle kraja, notárom, katastrálnym odborom okresných úradov, správcom konkurznej podstaty, orgánom štátnej moci, iným subjektom na základe žiadosti o poskytnutie súčinnosti, ktorej poskytnutie vyplýva zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

#### 9. Ako dlho uchovávame Vaše osobné údaje?

ŠFRB je v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov pôvodcom registratúry. Všetky informácie evidované pôvodcom registratúry (vrátane osobných údajov v nich obsiahnutých) sú registratúrne záznamy, ktoré sa podľa registratúrneho plánu členia do jednotlivých vecných skupín. Podľa Vyhlášky č. 628/2002 Z. z. má ŠFRB určené k vecným skupinám nasledovné lehoty uloženia:

Vecná skupina	Doba uchovávania (v rokoch)
Organizačno-riadiace akty	10
Porady vedenia	10
Vnútropodnikové normy	10
Správy a kontrole	10
Korešpondencia riaditeľa	5
Žiadosti o poskytovanie finančnej podpory na výstavbu, kúpu bytu	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Posudzovanie žiadostí o podporu	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Schválenie žiadostí o poskytnutie podpory	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Zmluva so žiadateľom o podporu	5 po ukončení zmluvného vzťahu

Kolaudácia	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Banka – doklady k úverovej zmluve	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Záložné zmluvy	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Dodatky a zmeny	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Upomienky, súdey a žaloby	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Zostatky úveru	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Finančné vyrovnanie klientov	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Útvar kontroly – správa z kontroly	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Bežná korešpondencia	5
Korešpondencia s krajskými, okresnými, mestskými úradmi a obcami	5
Osobné spisy zamestnancov (od dátumu narodenia)	70
Dohoda o vykonaní práce	50
Dohoda o pracovnej činnosti	50
Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru	3
Štatistické hlásenia o práceneschopnosti a evidencia práceneschopnosti	5
Výberové konania	5
Rozhodnutia súdu o zrážkach a exekučné rozhodnutia	5
Súdne spory a súdne konania	10
Majetkovo-právne zmluvy	20
Mzdové listy zamestnancov	50
Podklady k mzdám	10
Výplatné pásky – kópie	1
Vyhlasenia k zdaneniu príjmov a ročné zúčtovanie preddavkov na daň	10
Mzdové výmery a zmluvy o odmeňovaní	10
Štatistické výkazy miezd	5
Školenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany	5

Pracovné úrazy – ťažké a smrteľné	5
Ostatné pracovné úrazy	5
Štátny odborný dozor (zápisnice)	10
Účtovné knihy	5
Účtovné doklady – faktúry, platobné poukazy	5
Interné účtovné doklady	5
Pokladničné doklady	5
Bankové výpisy	5
Inventarizácia majetku	10
Kniha evidencie došlých faktúr	10
Kniha evidencie objednávok	5
Odpisový plán	5
Účtovná závierka – ročná	10
Príjemky, výdavky a prevodky	5
Elektronické trhovisko, elektronický kontraktačný systém, prieskumy trhu	5
Odovzdanie archívnych dokumentov do archívu (návrhy, zoznamy, protokoly)	10
Žiadanky, kniha jász, školenie vodičov	5
Stanoviská, vyjadrenia, odporúčania k poskytovaniu finančnej podpory podľa zákona o slobode informácií	10
Sťažnosti	10
Petície	10
Zmluvy o dodávke tovarov a služieb	10 po ukončení zmluvného vzťahu
Bežná korešpondencia	5
Originál zmluvy pre mestský úrad/krajský úrad	5
Originál dodatku pre mestský úrad/krajský úrad	5
Žiadosti – vlády program zateplovania	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Posudzovanie žiadosti – vládny program zateplovania	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Schválenie žiadostí – vládny program	5 po ukončení zmluvného vzťahu

zatepľovania	
Zmluva so žiadateľom – vládny program zatepľovania	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Kolaudácia – vládny program zatepľovania	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Banka – vládny program zatepľovania	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Záložné zmluvy – vládny program zatepľovania	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Dodatky a zmeny – vládny program zatepľovania	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Zostatky úveru k vládnejmu programu zatepľovania	5 po ukončení zmluvného vzťahu
Ročný finančný plán, ročný rozpočet	10
Zmena rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu	5
Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom	5
Výročná správa	10
Záverečný účet ŠFRB	10

Lehota uloženia začína plynúť prvým dňom roka nasledujúceho po roku, v ktorom pôvodca registratúry uzavrel spis alebo po splnení podmienky ustanovenej na začatie jej plynutia v registratúrnom pláne ŠFRB. Po uplynutí lehoty uloženia prebehne proces vyradovania registratúrneho záznamu: registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou sa odovzdá archívu, ostatné registratúrne záznamy sa zničia. Registratúrne záznamy sa vyradujú minimálne raz za päť rokov.

## 10. Kam prenášame Vaše osobné údaje?

Prevádzkovateľ nevykonáva prenos osobných údajov ani nezamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii s výnimkou spracúvania, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom cookies umiestnených na webovej stránke ŠFRB. Prostredníctvom cookies dochádza k spracúvaniu osobných údajov návštevníkov webovej stránky ŠFRB, v prípade, ak majú vo svojom webovom prehliadači povolené cookies. Každý používateľ môže vo svojom prehliadači cookies zakázať. Cookies umiestnené na webovej stránke sú cookies služby Google Analytics, ktorej servery sa nachádzajú v Spojených štátoch amerických. USA nie sú považované za krajinu poskytujúcu primeranú úroveň ochrany osobných údajov. Spoločnosť Google oznámila, že od 12. augusta 2020 primerané záruky prenosov budú poskytnuté [Štandardnými zmluvnými doložkami, ktoré prijala Európska komisia dňa 05.02.2010.](#)

## 11. Na koho sa môžete obrátiť?

ŠFRB má ustanovenú zodpovednú osobu za spracúvanie osobných údajov, na ktorú sa môžete obrátiť s otázkami a podnetmi týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov:

Meno a priezvisko: **JUDr. Jozef Liday**  
Tel. č.: + 421 593 64 239



E-mail: [zodpovednaosoba@sfrb.sk](mailto:zodpovednaosoba@sfrb.sk)

## 12. Nie ste spokojný s tým ako sú spracúvané Vaše osobné údaje?

Ak nie ste spokojný s tým, ako spracúvame Vaše osobné údaje, môžete nám dať o tom vedieť na email: [info@sfrb.sk](mailto:info@sfrb.sk). Tiež máte možnosť obrátiť sa na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sťažnosťou (návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov podľa § 100 Zákona o ochrane osobných údajov), ak si myslíte, že Vaše osobné údaje spracúvame nezákonne.

## 13. Používame automatizované rozhodovanie vrátane profilovania?

Nepoužívame automatizované individuálne rozhodovanie ani profilovanie.

## 14. Ako zabezpečujeme ochranu Vašich osobných údajov?

Bezpečnosť osobných údajov je pre nás prvoradá. Aby sme zabezpečili ochranu osobných údajov, prijali sme potrebné technické a organizačné opatrenia.

ŠFRB prijal viaceré organizačné a technické bezpečnostné opatrenia za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov:

- IT kontrola a pravidelné testovanie informačného systému:
  - kontrola pravidelného zálohovania údajov,
  - kontrola zhody evidovaných prístupových práv so skutočným nastavením prístupových práv v systéme,
  - kontrola aktuálnosti antivírovej databázy,
  - prehliadka stavu softvéru na pracovných staniciach a serveroch,
  - kontrola bezpečného uloženia dokumentov obsahujúcich osobné údaje,
  - kontrola zabezpečenia počítača po opustení pracoviska,
  - kontrola aktualizácie IT systému.
- Heslová politika: nakladanie s Vašimi osobnými údajmi je možné až po úspešnej identifikácii a autentifikácii oprávneného používateľa (zadanie správneho užívateľského mena a príslušného hesla). Jednu používateľskú identitu a príslušné heslo nesmie zdieľať viacero používateľov. Používateľ smie použiť na prihlásenie do systému len jemu pridelenú používateľskú identitu a heslo.
- Antivírový program je nainštalovaný na všetkých staniciach (desktopy, notebooky, servery). Ide o centrálné spravovaný systém PaloAlto Traps. Administrátor informačných systémov pravidelne kontroluje aktuálnosť antivírovej databázy na všetkých prostriedkoch výpočtovej techniky prevádzkovateľa.
- Systém pre obnovenie dát (pravidelné zálohovanie dát). Vaše údaje sú spracúvané tak, aby mohla byť v prípade potreby obnovená ich pôvodná podoba na centrálnych serveroch.
- Technická zabezpečenosť ŠFRB. Vstup do budovy ŠFRB je strážený bezpečnostnou službou. Vstup do priestorov ŠFRB je obmedzený na prístupové karty zamestnancov a je sledovaný kamerovým systémom. Vstup do jednotlivých kancelárií ŠFRB je zabezpečený mechanickými zámkami na kľúč.
- Pravidelné poučenia zamestnancov ŠFRB a ich preškolenie. S listinami, ktoré obsahujú Vaše osobné údaje môžu nakladať len tie osoby, ktoré majú na to oprávnenie, t.j. poučené osoby.
- Rozdelenie kompetencií a predloženie pokynov k spracúvaniu osobných údajov.  
Kontrola vstupu/výstupu zamestnancov ŠFRB z programu na spracúvanie osobných údajov.

## **II. Aké máte práva a čo môžete od nás požadovať:**

### **1. Právo na prístup k údajom**

Máte právo vedieť, či spracúvame Vaše osobné údaje. Pokiaľ tieto spracúvame, môžete nás požiadať o prístup k údajom. Na základe Vašej žiadosti vydáme potvrdenie s informáciami o spracúvaní Vašich osobných údajov.

### **2. Právo na opravu**

Máte právo na to, aby Vaše osobné údaje, ktoré spracúvame, boli správne, úplné a aktuálne. Pokiaľ sú Vaše osobné údaje nesprávne alebo neaktuálne, môžete nás požiadať o opravu alebo doplnenie.

### **3. Právo na vymazanie**

Za určitých okolností máte právo, aby sme Vaše osobné údaje vymazali. O vymazanie Vašich údajov nás môžete požiadať kedykoľvek. Vaše osobné údaje vymažeme, ak

- už Vaše osobné údaje nepotrebujeme pre účel, na ktorý ste nám ich poskytli;
- odvoláte svoj súhlas;
- namietate voči spracúvaniu Vašich osobných údajov;
- spracúvame Vaše osobné údaje nezákonne;
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa tým splnila zákonná povinnosť.

### **4. Právo na obmedzenie spracúvania**

Môžete nás požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie Vašich osobných údajov. Pokiaľ Vašej žiadosti vyhovieme, Vaše osobné údaje budeme iba uchovávať a ďalej s nimi pracovať nebudeme. K obmedzeniu spracúvania vašich údajov dôjde, ak

- nám oznámite, že Vaše osobné údaje sú nesprávne, a to až dokým neoveríme ich správnosť;
- spracúvame Vaše osobné údaje nezákonne, avšak vy nesúhlasíte s ich vymazaním a na miesto toho žiadate, aby sme spracúvanie Vašich osobných údajov len obmedzili;
- Vaše údaje už nepotrebujeme, ale potrebujete ich Vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie svojich práv;
- namietate voči spracúvaniu Vašich osobných údajov, a to až kým neoveríme, či naše oprávnené záujmy prevažujú nad Vašimi dôvodmi.

### **5. Právo na prenosnosť údajov**

Máte právo žiadať, aby sme Vám poskytli Vaše osobné údaje v elektronickej forme (napr. súbor XML alebo CSV), ktorá Vám umožní ľahko si preniesť údaje inému prevádzkovateľovi. Tiež nás môžete požiadať, aby sme Vaše osobné údaje preniesli vybranému subjektu priamo my. Vašej žiadosti vyhovieme v prípade, že ste nám poskytli osobné údaje priamo Vy a dali ste nám na ich spracúvanie súhlas alebo sú spracúvané na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

### **6. Právo namietat**

Máte právo namietat proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, v prípade, ak je spracúvanie založené na právnom základe verejného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR) alebo oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR). Na základe Vašej námietky bude spracúvanie ukončené, pokiaľ nepreukážeme nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie alebo dôvody na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

### **Pravidlá pri uplatňovaní práv dotknutých osôb**

Vašu žiadosť vybavíme bez zbytočného odkladu najneskôr do jedného mesiaca. Túto lehotu môžeme predĺžiť o ďalšie dva mesiace, o čom vás budeme

informovať. Pokiaľ vašu žiadosť nevybavíme v tejto lehote, môžete podať sťažnosť (návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov podľa § 100 Zákona o ochrane osobných údajov) na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a žiadať o nápravu na súde.

Oznámenie o spôsobe vybavenia žiadosti vám poskytneme rovnakým spôsobom, akým bola podaná žiadosť, pokiaľ nepožiadate o iný spôsob.

Vašu žiadosť vybavujeme bezplatne, avšak pri opakovanej zjavne neopodstatnenej alebo neprimeranej žiadosti môžeme požadovať primeraný administratívny poplatok alebo odmietnuť konať.

### **Ako môžete tieto práva vykonávať?**

S Vašou žiadosťou sa môžete na nás obrátiť niektorým z týchto spôsobov:

- e-mailom na nasledovnú e-mailovú adresu: [info@sfrb.sk](mailto:info@sfrb.sk)
- listinne na adresu sídla ŠFRB: [Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava](#)

Všetkými žiadosťami sa budeme zaoberať a o výsledku ich vybavenia Vás budeme informovať.

### **Záverečné ustanovenia**

O zmene spôsobu spracúvania osobných údajov v ŠFRB budete informovaný zverejnením aktualizácie týchto informácií na webovej stránke ŠFRB, prípadne zaslaním písomnej správy prostredníctvom pošty alebo zaslaním e-mailovej správy.

V Bratislave, dňa 30.09.2020