

Podávanie sťažnosti, predmet sťažnosti, vybavovanie sťažnosti v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) a v zmysle aktuálne platnej smernice ŠFRB č. 19

Podávanie sťažnosti

Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorým

- sa domáha ochrany svojich práv a právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené **činnosťou alebo nečinnosťou Štátneho fondu rozvoja bývania** (ďalej len „ŠFRB“ alebo „fond“),
- poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, **ktorých odstránenie je v pôsobnosti ŠFRB.**

Sťažnosť možno podať:

Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe

- elektronicou poštou, ktorá musí byť autorizovaná podľa osobitného predpisu, to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa. Podaná v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa.

ŠFRB prijíma sťažnosti každý pracovný deň v celom rozsahu pracovného času. Sťažnosť nie je možné podať telefonicky.

Sťažnosť musí obsahovať tieto **povinné náležitosti**:

- ak ju podáva **fyzická osoba** – meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa,
- ak ju podáva **právnická osoba** – názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.

Predmet sťažnosti

Sťažnosť musí byť:

- čitateľná a zrozumiteľná,
- musí z nej byť jednoznačne určené proti komu smeruje,
- na aké nedostatky poukazuje, - čoho sa sťažovateľ domáha,
- musí byť sťažovateľom podpísaná.

Podpísaním v elektronickej forme sa rozumie podpísanie sťažnosti platným zaručeným elektronickým podpisom sťažovateľa.

Vybavovanie sťažnosti

V prípade zistenia nedostatkov týkajúcich sa predmetu sťažnosti, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, je sťažovateľ fondom písomne vyzvaný na doplnenie sťažnosti v zákonnej lehote 10 pracovných dní. Súčasne je poučený, že inak fond sťažnosť odloží. Sťažovateľ môže v odôvodnených prípadoch písomne požiadať fond o jej primerané predĺženie. Fond môže určiť v danom termíne novú lehotu.

Sťažnosť podaná **elektronicou poštou** sa považuje za písomnú sťažnosť iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou podľa osobitného predpisu alebo jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, inak sa sťažnosť odloží.

Lehota na vybavenie sťažnosti

ŠFRB je povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.

Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže generálny riaditeľ ŠFRB alebo ním splnomocnený vedúci zamestnanec lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o predĺžení lehoty bude sťažovateľ oboznámený.

Podávanie petícií v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“)

Petícia je podanie, ktoré sa týka verejného záujmu alebo iného spoločného záujmu. Petíciu môžu podávať a podporovať fyzické aj právnické osoby.

V petícii sa určí osoba na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci, ktorá dovŕšila 18 rokov veku (ďalej len „zástupca“).

Na zostavenie petície, obstaranie podpisov pod ňou a doručenie petície ŠFRB môžu osoby podávajúce petíciu vytvoriť petičný výbor podľa § 3 zákona o petičnom práve.

Postup pri zhromažďovaní podpisov pod petíciu a náležitosti petície a podpisových hárkov upravuje § 4 a § 4a zákona o petičnom práve.

Podávanie a prijímanie petície

Petícia musí byť písomná, označená slovom „petícia“ a musí obsahovať predmet verejného záujmu alebo iného spoločného záujmu. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku adrese pobytu aj podpis. Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicky a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu.

ŠFRB je povinný petíciu prijať. Petícia sa doručí odboru kontroly ŠFRB (ďalej len „odbor kontroly“), ktorý je príslušný na vybavenie petície. Ak z obsahu petície vyplýva, že ŠFRB nie je príslušný vybaviť ju, odbor kontroly do 10 pracovných dní od jej doručenia postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Ak nie je ŠFRB príslušné na vybavenie časti petície, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do 10 pracovných dní odo dňa doručenia petície odbor kontroly postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi.

Ak petícia nemá náležitosti podľa § 5 ods. 1 zákona o petičnom práve, odbor kontroly do 10 dní od jej doručenia písomne vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich odstránenia. Ak sa v stanovenej lehote nedostatky petície neodstránia, odbor kontroly petíciu odloží.

Prešetrovanie a vybavovanie petície

Petíciu, ktorá má charakter sťažnosti prešetrí poverení zamestnanci odboru kontroly.

Odbor kontroly je oprávnený požiadať dotknuté organizačné útvary o súčinnosť pri prešetrovaní petície. Prešetrovaním petície sa zisťuje skutkový stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným záujmom alebo iným spoločným záujmom.

O prešetrovaní petície sa vyhotovuje zápisnica.

Výsledok vybavenia petície ŠFRB písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov zástupcovi. Vo zvlášť zložitých prípadoch, ŠFRB písomne oznámi zástupcovi, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr 60 pracovných dní.

V prípade, že sa zistila opodstatnenosť petície, ktorá má charakter sťažnosti, ŠFRB písomne oznámi zástupcovi, prijaté opatrenia v lehote stanovenej v zápisnici.

Adresa na podanie sťažností a petícií

Štátny fond rozvoja bývania

Lamačská cesta 8

833 04 Bratislava 37

Adresa

Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava 37

Telefón

0850 166 031

IČO

31749542

E-mail

info@sfrb.sk

Web

www.sfrb.sk